

a) Verspätungen:

Wer sich verspätet, reicht im Orga-Kurs in Moodle ein Entschuldigungsformular ein, das die versäumte Zeit und den Grund für die Verspätung enthält. Das Formular ist auch vom Ausbilder zu unterschreiben.

Sollten Sie zu spät kommen, ist es Ihre Pflicht am gleichen Schultag zu kontrollieren, ob die Verspätung korrekt im digitalen Klassenbuch erfasst wurde. Sollte dies nicht der Fall sein, schreiben Sie am gleichen Tag eine E-Mail an die jeweilige Lehrkraft, damit die Verspätung korrekt erfasst wird. Spätere Änderungen sind nicht mehr möglich!

Konsequenzen bei Nichteinhaltung:

Verspätungen und das unentschuldigte Fehlen in einzelnen Stunden werden in der Berufsschule grundsätzlich wie folgt bei der Bewertung des Arbeitsverhaltens berücksichtigt.

- Bei mehr als 5 Verspätungen erfolgt eine Bewertung mit einem „D“ oder schlechter.
- Bei mehr als 10 entschuldigtem bzw. unentschuldigtem Verspätungen erfolgt eine Abwertung auf ein E.

b) Fehltage:

- Fehltage werden durch schriftliche, formgerechte Entschuldigungen (*Formular auf der Homepage oder Formular aus dem Orga-Moodlekurs*), die mit **Unternehmensstempel** versehen und durch den **Ausbilder unterschrieben** sind, **innerhalb von 14 Tagen nach dem ersten Krankheitstag** im Orga-Kurs in Moodle unaufgefordert hochgeladen. Nicht formgerechte oder verspätete Abgaben werden als unentschuldigter Fehltag gewertet.
- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen sind für Fehltage, an denen Leistungsnachweise (Klassenarbeiten, Referate o. ä.) erbracht wurden, dem Entschuldigungsformular beizulegen.
- Anträge auf **Befreiung** vom Unterricht müssen rechtzeitig **mind. 8 Tage im Voraus** im Orga-Kurs von Moodle hochgeladen werden und durch die Schulleitung der BBS Wechloy genehmigt werden. Die Einladung für die Veranstaltung ist dem Entschuldigungsformular beizulegen. Es werden max. 4 Schultage pro Schuljahr freigestellt.
- Jede/r trägt für versäumte Unterrichtsinhalte aufgrund Fehlens die Verantwortung, beschafft sich selbständig die während der Fehlzeit behandelten Unterrichtsmaterialien und bereitet diese zur folgenden Unterrichtseinheit nach.

Konsequenzen bei Nichteinhaltung:

Nicht fristgerecht eingereichte Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen / Entschuldigungen können nicht mehr akzeptiert werden und führen zu unentschuldigten Fehlzeiten im Zeugnis, genauso wie nicht rechtzeitig eingereichte Genehmigungen.

Unentschuldigtes Versäumen ganzer Tage wird bei der Bewertung des Arbeitsverhaltens grundsätzlich wie folgt berücksichtigt

- | | | |
|-----------------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 unentschuldigter Fehltag im Schuljahr | → | Abwertung um eine Stufe, maximal „C“ |
| 2 bis 3 unentschuldigte Fehltage im Schuljahr | → | Abwertung um eine Stufe, maximal „D“ |
| Mehr als 3 unentschuldigte Fehltage | → | in jedem Fall „E“ |

c) Klassenarbeiten:

Konsequenzen bei Vorkommnissen:

- Der Handygebrauch oder die Nutzung von Spickzettel o. a. führt bei Klassenarbeiten zur sofortigen Abgabe der Klassenarbeit mit der Bewertung 0 % Punkte = Note 6.
- Fehltage bei Klassenarbeiten (oder anderen Leistungsnachweisen) werden ausschließlich durch Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (sog. gelber Schein) oder die Teilnahme an vom Betrieb verpflichtenden Seminaren (schriftlicher Nachweis und Genehmigung durch die Schule im Voraus) entschuldigt. Nur dann kann die Klassenarbeit nachgeschrieben werden. Dies erfolgt unangekündigt in einer der nächsten Unterrichtsstunden.

d) Verhalten im Unterricht:

- Es wird von Ihnen ein angemessenes Verhalten und Benehmen erwartet. Hierzu zählt auch der Umgang mit Handys/digitalen Endgeräten. Diese sind nur zu Unterrichtszwecken zu nutzen. Um Störungen zu vermeiden, sind Handys während des Unterrichts auf lautlos (ohne Vibrationsalarm) zu schalten. Es werden während des Unterrichts grundsätzlich keine Fotos und Videoaufnahmen erstellt. Jeder soll zu einer angenehmen Lernatmosphäre im Unterricht beitragen. Während des Unterrichts wird nicht gegessen.
- Störungen jeglicher Art sind zu unterlassen und führen zu Ermahnungen, Einträgen im Klassenbuch und bei mehrmaligen Auffälligkeiten wird umgehend der Ausbilder informiert.
- Um ein effektives Mitarbeiten zu ermöglichen, sind die für den Unterricht benötigten Materialien vollständig mitzubringen. Sollte es sich häufen, dass Materialien vergessen werden, wird der Ausbilder informiert. Außerdem führt es zu einer Abwertung des Arbeitsverhaltens im Zeugnis.
- Für Toilettengänge werden grundsätzlich die Pausen genutzt.

e) Verlassen des Unterrichtsraums zum Stundenende/Unterrichtsende

Ein Unterrichtstag endet erst, wenn...

- alle elektronischen Geräte wie Elmo und Prowiseboard ausgeschaltet wurden,
- der Klassenraum gesäubert ist,
- die Stühle hochgestellt und
- die Fenster geschlossen sind.
- Die Lehrkraft den Unterricht beendet hat.

Erklärung:

Ich habe die Regeln für Auszubildende im Bildungsgang Versicherungen und Finanzen zur Kenntnis genommen und bin mir bei Nichteinhaltung der Konsequenzen bewusst:

Oldenburg, _____

(Unterschrift des Auszubildenden)

(Unterschrift des Ausbilders + Stempel)

28.07.2024

