

Tel.: 0441-2182-0/Fax:0441-2182-100

**Entschuldigungen/Antrag auf Beurlaubungen vom Unterricht – Bildungsgang Versicherungen**

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/-in: \_\_\_\_\_

**Entschuldigungen**

- Ich bitte, mein Fehlen im Unterricht am/vom bis \_\_\_\_\_  
 (Anzahl Berufsschultage: \_\_\_\_\_) aus Krankheitsgründen zu entschuldigen.
- Ich bitte, meine Verspätung am \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr zu entschuldigen.
- Ich bitte, mein vorzeitiges Gehen am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr zu entschuldigen.

**Antrag auf Beurlaubung**

- Ich bitte, mich am \_\_\_\_\_ vom Unterricht ab \_\_\_\_\_ Uhr zu befreien.
- Ich bitte, mich am \_\_\_\_\_ vom Unterricht zu befreien (ganzer Tag).
- Ich bitte mich, für den \_\_\_\_\_ (Anzahl Berufsschultage: \_\_\_\_\_) zu befreien.

**Begründung (ggf. mit Anlagen):**

\_\_\_\_\_

**Dadurch versäum(t)e ich:**

- Teilnahme an der Klassenarbeit für das folgende Fach/Lernfeld: \_\_\_\_\_

**Unterschriften:**

\_\_\_\_\_  
 Datum / Antragsteller/-in (Auszubildender/Auszubildende)

\_\_\_\_\_  
 Datum / Ausbilder/-in / Stempel

Unterschrift* <sup>1</sup>	Stellungnahme Antrag	stattgegeben* <sup>2</sup>	abgelehnt* <sup>2</sup>
_____ Klassenlehrkraft			
_____ Abteilungsleitung			
_____ Schulleitung			

\*<sup>1</sup> KL → einzelne Stunden; AbtL: 1 bis 3 Tage; SL: ab 4. Tag und Sonderfälle

\*<sup>2</sup> Anträge werden generell nur im Einzelfall genehmigt bzw. abgelehnt. Bei Genehmigung wird vorausgesetzt, dass die/der Schüler/-in den versäumten Inhalt selbstständig erarbeitet.