

**Bildungsgänge Tourismus / Tourismus und Freizeit**

**Verspätung / vorzeitiges Verlassen des Unterrichts**

Sehr geehrte(r) \_\_\_\_\_ (Name Klassenlehrer/in), ich bitte darum, meine

Verspätung / das vorzeitige Verlassen des Unterrichts am \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Begründung:

---

---

Name des/der Auszubildenden

Unterschrift des/der Auszubildenden

**Kenntnisnahme der Ausbilderin / des Ausbilders**

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel