

## Bildungsgänge Tourismus / Tourismus und Freizeit

---

### Verspätung / vorzeitiges Verlassen des Unterrichts

Sehr geehrte/r Herr/Frau \_\_\_\_\_,  
(Name Klassenlehrer/in),

ich bitte darum, meine Verspätung / das vorzeitige Verlassen des Unterrichts am  
\_\_\_\_\_ von/bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Begründung:

---

---

\_\_\_\_\_  
Name des/der Auszubildenden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Auszubildenden

### Kenntnisnahme der Ausbilderin / des Ausbilders

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift