

Betrieb: _____

Entschuldigung

Sehr geehrte(r) Herr/Frau _____,
Name Klassenlehrer*in

bitte entschuldigen Sie das Fehlen unserer/s Auszubildenden

_____ Klasse _____
Name Auszubildende/r

am/vom-bis _____

Grund:

- Krankheit (Attest liegt bei, falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde)
- private Gründe
- dringende betriebliche Gründe (lt. Schulordnung max. 2 x pro Jahr möglich)
- Teilnahme an einer Fortbildungsreise

Ort, Datum

Unterschrift Ausbilder*in



Eingang der Entschuldigung am: _____

Vermerk im Klassenbuch ist erfolgt: _____
Kürzel Klassenlehrer*in