

Betrieb: \_\_\_\_\_

## Entschuldigung

Sehr geehrte(r) Herr/Frau \_\_\_\_\_,  
Name Klassenlehrer\*in

bitte entschuldigen Sie das Fehlen unserer/s Auszubildenden

\_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_  
Name Auszubildende/r

am/vom-bis \_\_\_\_\_

### Grund:

- Krankheit (Attest liegt bei, falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde)
- private Gründe
- dringende betriebliche Gründe (lt. Schulordnung max. 2 x pro Jahr möglich)
- Teilnahme an einer Fortbildungsreise

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbilder\*in



Eingang der Entschuldigung am: \_\_\_\_\_

Vermerk im Klassenbuch ist erfolgt: \_\_\_\_\_  
Kürzel Klassenlehrer\*in