

Tel.: 0441-2182-0/Fax:0441-2182-100

Entschuldigungen/Antrag auf Beurlaubungen vom Berufsschulunterricht

Name: _____ Klasse: _____

Entschuldigungen

- Ich bitte, mein Fehlen im Unterricht am/vom bis _____
 (_____ Anzahl Berufsschultage) aus Krankheitsgründen zu entschuldigen.
- Ich bitte, meine Verspätung am _____ bis _____ Uhr zu entschuldigen.
- Ich bitte, mein vorzeitiges Gehen am _____ um _____ Uhr zu entschuldigen.

Antrag auf Beurlaubung

- Ich bitte, mich am _____ vom Unterricht ab _____ Uhr zu befreien.
- Ich bitte, mich am _____ vom Unterricht zu befreien (ganzer Tag).
- Ich bitte mich, für den _____ (_____ Anzahl Berufsschultage) zu befreien.

Begründung (ggf. mit Anlagen):

Dadurch versäum(t)e ich:

- Teilnahme an der Klassenarbeit für das folgende Fach/Lernfeld: _____

Weitere

Fach/Lernfelder:		Stunden:	Fach/Lernfelder:		Stunden:
Fach/LF			Fach/LF		
Fach/LF			Fach/LF		

Anzahl der versäumten Berufsschultage im Schuljahr:

- aus Krankheitsgründen: _____
- andere Gründe: _____

Unterschriften:

 Datum/Antragsteller/-in (Auszubildender/-in)

 Datum/Ausbilder/-in:

Unterschrift*1	Stellungnahme Antrag	stattgegeben*2	abgelehnt*2
_____ Klassenlehrkraft			
_____ Abteilungsleitung			
_____ Schulleitung			

*1 KL → einzelne Stunden; AbtL: 1 bis 3 Tage; SL: ab 4. Tag und Sonderfälle

*2 Anträge werden generell nur im Einzelfall genehmigt bzw. abgelehnt. Bei Genehmigung wird vorausgesetzt, dass die/der Schüler/-in den versäumten Inhalt selbstständig erarbeitet.