

**Informationen zur Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung (Klassen 11 und 12)
– Schwerpunkt Wirtschaft –**

In dieser Schulform erwerben Sie nach zwei Jahren die **Fachhochschulreife**, mit der Sie grundsätzlich an jeder Fachhochschule in allen Fachrichtungen ein Studium aufnehmen oder fachgebunden an Universitäten studieren können.

Aufnahmevoraussetzungen für die Klasse 11:

1. Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) oder gleichwertiger Bildungsstand *und*
2. bis zum Beginn des Bildungsgangs den Nachweis über eine Praktikumsstelle in einem kaufmännischen Betrieb

In der Klasse 11 findet Ihre praktische Ausbildung an drei Wochentagen (montags bis mittwochs) in Form eines Praktikums in einem kaufmännischen Betrieb statt. Sie erhalten dort einen Überblick über betriebliche Abläufe und werden in verschiedenen Abteilungen ausgebildet. Diese berufspraktische Ausbildung findet schuljahresbegleitend statt und muss mindestens 960 Stunden umfassen. Donnerstags und freitags besuchen Sie die Fachoberschule an den Berufsbildenden Schulen Wechloy.

Die Versetzung in Klasse 12 erfolgt bei

- mindestens ausreichenden Gesamtnoten der beiden Lernbereiche *und*
- nicht mehr als zwei mangelhaften Leistungen oder höchstens einer ungenügenden Leistung in den Fächern oder Lerngebieten *und*
- der Vorlage eines Nachweises über das ordnungsgemäß durchgeführte Praktikum.

Der Unterricht in Klasse 12 findet in Vollzeitform an fünf Wochentagen statt.

Die Klasse 12 endet mit einer **Abschlussprüfung** in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und im berufsbezogenen Lernbereich.

Die Stundentafel für den Schwerpunkt Wirtschaft sieht folgenden Unterricht vor:

Lernbereiche/Unterrichtsfächer	Zahl der Wochenstunden	
	Klasse 11	Klasse 12
Berufsübergreifender Lernbereich:		
Deutsch	2	4
Politik	1	2
Sport	0,5	1
Religion	0,5	1
Englisch	2	4
Mathematik	2	4
Naturwissenschaften	--	2
Berufsbezogener Lernbereich:		
Lerngebiete im Bereich Wirtschaft	4	12
Unterrichtsstunden der Klasse pro Woche:	12	30

bitte wenden!!!

Anmeldung

Ihre Anmeldung wird jeweils vom 1. bis 20. Februar im Sekretariat der BBS Wechloy entgegen genommen. Folgende Unterlagen müssen eingereicht werden:

- Anmeldeformular inklusive tabellarischer Lebenslauf (ab Ende Januar im Sekretariat oder auf der Homepage der BBS Wechloy)
- Beglaubigte Kopie Zeugnis Sekundarabschluss I – Realschule (ggfs. das Halbjahreszeugnis)
- Beglaubigte Kopie von Zeugnissen, die nach dem Sekundarabschluss I erworben wurden (z.B. Berufsfachschule)
- Ggfs. einen Ablehnungsbescheid eines Aufnahmegesuchs aus vorhergehenden Jahren

Die Anmeldung kann nur bearbeitet werden, wenn der Schule bis zum 20. Februar alle Unterlagen vorliegen! Sofern Abschlusszeugnisse noch nicht vorliegen, sind diese nachzureichen.

Falls die Zahl der Anmeldungen die Aufnahmekapazität übersteigt, muss die Schule ein Auswahlverfahren nach Eignung und Leistung auf der Basis der Bewerbungszeugnisse durchführen.

Praktikumsplatz

Unabhängig von der Anmeldung zur Fachoberschule müssen Sie sich selbstständig bei einem Unternehmen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, die beiden letzten Zeugnisse) um einen Praktikumsplatz bemühen. Ab Ende Januar steht eine Adressenliste mit möglichen Praktikumsbetrieben als Downloadversion auf unserer Homepage zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass Ihr Praktikumsbetrieb nicht unbedingt auf dieser Liste geführt sein muss. Es steht Ihnen frei, sich auch bei anderen Firmen zu bewerben. Für den Fall, dass dort bisher noch keine Fachoberschulpraktikantin/ kein Fachoberschulpraktikant ausgebildet worden ist, sind auf der Homepage auch die Hinweise und Empfehlungen für Praktikumsstellen inkl. Mustervertrag hinterlegt.

Eine **Informationsveranstaltung** findet alljährlich Ende Januar/Anfang Februar im Foyer der Schule statt.

Sollten Sie noch zusätzliche Informationen benötigen, so wenden Sie sich bitte an:

Herrn Stephan Günther, Abteilungsleiter Vollzeitschulen, Tel. 0441 2182-137, oder
Email: s.guenther@bbs-wechloy.de

Frau Schwemmers, Bildungsgangleiterin, zu erreichen unter
Email: claudia.schwemmers@bbswechloy-oldenburg.de