

# Formular für schriftliche Entschuldigung bei Fehlzeiten



ENTSCULDIGUNG: Schriftliche Entschuldigung von Fehlzeiten bei der Klassenlehrkraft			
Name:			
Vorname:			
Straße:			
PLZ:		Ort:	
Vorw./Telefon:			
Meine E-Mail:			
* <input type="checkbox"/> Fehltag:	Von / am:		bis:
* <input type="checkbox"/> Fehlzeiten:	Am (Datum):		Schulstunden (z. B. Std. 2 – 6):
Klasse			

\* Zutreffendes ankreuzen

**Sehr geehrte/r Frau/Herr**

ich bitte Sie, meine oben genannten Fehlzeiten zu entschuldigen. **Gründe:**


Ich habe folgende Klassenarbeiten und/oder Tests versäumt und werde mich bei folgenden Lehrer/innen persönlich entschuldigen und den hierfür vorgesehenen Laufzettel abzeichnen lassen:

Nr.	Klassenarbeit oder Test (KA/T)?	Ich habe hiermit einen Nachschreibetermin versäumt (ja/nein)	Fach	Fachlehrer/in
1.				
2.				
3.				

In diesem Schuljahr habe ich damit bisher insgesamt  Klassenarbeiten/Tests versäumt.

Ich habe meiner schriftlichen Entschuldigung ein ärztliches Attest angefügt.

Ich habe dieses Attest auf die Rückseite dieses

Entschuldigungsschreibens geklebt.

ja  nein

Ich bin mündlich abgemahnt worden und ich bin attestpflichtig.

ja  nein

Ich hatte wegen meiner Fehlzeiten bereits einen Gesprächstermin mit der Abteilungsleitung.

ja  nein

Das Gespräch mit der Abteilungsleitung hat stattgefunden am (Datum):

Ich bin volljährig.

ja  nein

In diesem Schuljahr habe ich damit bisher insgesamt  Fehltage und  Fehlstunden. Beurlaubungen sind hierbei mit eingerechnet.

Mit freundlichen Grüßen

Oldenburg, den \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte/r / Praktikumsbetrieb \_\_\_\_\_

Durch Klassenlehrkraft auszufüllen	Ggf. durch alle Lehrkräfte auszufüllen
Fristen eingehalten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Attest liegt vor <input type="checkbox"/> entschuldigt, aber kein Attest <input type="checkbox"/> unentschuldigt  Datum: _____ Kürzel: _____	Die Entschuldigung ist mir zur Wahrung der Fristen vorgelegt am:  Kürzel: _____

