

**Informationen zur Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung (Klassen 11 und 12)
– Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege, Allgemeine Verwaltung –**

In dieser Schulform erwerben Sie nach zwei Jahren die **Fachhochschulreife**, mit der Sie grundsätzlich an jeder Fachhochschule in allen Fachrichtungen ein Studium aufnehmen können. An niedersächsischen Universitäten ist ein fachgebundenes Studieren möglich.

Aufnahmevoraussetzungen für die Klasse 11:

1. Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) oder gleichwertiger Bildungsstand *und*
2. Praktikumsstelle in der Öffentlichen Verwaltung (z. B. Behörde oder andere Körperschaften des Öffentlichen Rechts), bei einem Gericht oder in einer Rechtsanwaltskanzlei.

In der Klasse 11 findet Ihre praktische Ausbildung an drei Wochentagen (mittwochs bis freitags) in einem zeitlichen Rahmen von mind. 960 Stunden/Jahr in einer der o. g. Praktikumsstellen statt. Montags und dienstags besuchen Sie die Fachoberschule an den Berufsbildenden Schulen Wechloy.

Sie werden in Klasse 12 versetzt, wenn Sie die erforderlichen Leistungen in der Klasse 11 erbracht haben und eine ordnungsgemäße praktische Ausbildung durch eine Bescheinigung Ihrer Praktikumsstelle nachweisen.

Die Klasse 12 endet mit einer Abschlussprüfung in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und im berufsbezogenen Lernbereich.

Die Stundentafel für den Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege sieht folgenden Unterricht vor:

Lernbereiche/Unterrichtsfächer	Zahl der Wochenstunden	
	Klasse 11	Klasse 12
Berufsübergreifender Lernbereich:		
Deutsch	2	4
Politik	1	2
Sport	0,5	1
Religion	0,5	1
Englisch	2	4
Mathematik	2	4
Naturwissenschaft	--	2
Berufsbezogener Lernbereich:	4	12
Unterrichtsstunden der Klasse pro Woche:	12	30

bitte wenden!!!

Anmeldung

Die Anmeldung für die Fachoberschule erfolgt **online** über die Homepage der BBS Wechloy mit Hinweisen auf die von Ihnen vorzulegenden Unterlagen.

Ihre Anmeldung kann nur bearbeitet werden, wenn der Schule **bis zum 20. Februar** alle Unterlagen vorliegen! Sofern Abschlusszeugnisse noch nicht vorliegen, sind diese nachzureichen.

Falls die Zahl der Anmeldungen die Aufnahmekapazität übersteigt, muss die Schule ein Auswahlverfahren nach Eignung und Leistung auf der Basis der Bewerbungszeugnisse durchführen.

Praktikumsplatz

Unabhängig von der Anmeldung zur Fachoberschule müssen Sie sich selbstständig bei einem Unternehmen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, die beiden letzten Zeugnisse) um einen Praktikumsplatz bemühen. Ab Ende Januar steht eine Adressenliste mit möglichen Praktikumsbetrieben als Downloadversion auf unserer Homepage zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass Ihr Praktikumsbetrieb nicht unbedingt auf dieser Liste geführt sein muss. Es steht Ihnen frei, sich auch bei anderen Firmen zu bewerben. Für den Fall, dass dort bisher noch keine Fachoberschulpraktikantin/ kein Fachoberschulpraktikant ausgebildet worden ist, sind auf der Homepage auch die Hinweise und Empfehlungen für Praktikumsstellen inkl. Mustervertrag hinterlegt.

Sollten Sie noch zusätzliche Informationen benötigen, so wenden Sie sich bitte an:

Herrn Günther, Abteilungsleiter Vollzeitschulformen, zu erreichen unter 0441 2182-137 oder s.guenther@bbs-wechloy.de

Frau Book, Bildungsgangleiterin, zu erreichen unter maria.book@bbswechloy-oldenburg.de